

推薦書・応募書の書き方

【注意点】

- 推薦を受ける人又は応募する人の氏名、住所、生年月日、年齢、性別、職業を記入する。
- 経歴は、主な職歴、役職歴などを記入する。
- 農業経営状況は、経営農地面積、作付作物及び経験年数など（農業を営んでいない場合は、「なし」）を記入する。
- 推薦又は応募理由は、農業に対する思いや候補者としての資質などを記入する。
書ききれないときは別紙（任意）に記入し、添付してください。
- 推薦の場合は、推薦者又は推薦団体について必要事項を記入する。
- 区域欄は、応募する区域を○で囲む。

【添付書類】

- 戸籍情報等確同意書（全員）
- 候補者推薦届出承諾書（推薦の場合のみ）