

取組項目	計画内容	これまでの取組状況																		
23 職員手当の見直し <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td>△</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>実績</td><td>△</td><td>▲</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画	△	○	○	○	○	実績	△	▲				特殊勤務手当の廃止など職員手当全般の見直しを進めます。	次年度以降に実施します。
年度	17	18	19	20	21															
計画	△	○	○	○	○															
実績	△	▲																		
24 職員給料の特例減額の実施 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>実績</td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画	○	○				実績	○	○				厳しい財政状況を踏まえ、行財政改革に率先して取り組む必要があることから、職員給料を減額します。	全職員について、17年1月から継続して給料月額1～3%の範囲で減額しました。平成18年度の削減額 千円
年度	17	18	19	20	21															
計画	○	○																		
実績	○	○																		
25 3役給料の特例減額の実施 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>実績</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画	○	○				実績	○	○	○			厳しい財政状況を踏まえ、行財政改革に率先して取り組む必要があることから、3役給料を減額します。	3役給料について、17年1月より継続して給料月額から平均5%減額しています。
年度	17	18	19	20	21															
計画	○	○																		
実績	○	○	○																	
26 勸奨退職制度の活用 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>実績</td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画	○	○	○	○	○	実績	○	○				勸奨退職制度の活用による早期退職の実施と制度の充実を図り、人件費の抑制に努めます。	勸奨退職制度を活用し、早期退職による人件費の抑制に努めています。 〔勸奨退職者〕 H18：9人 H17：10人 H16：5人 H15：4人
年度	17	18	19	20	21															
計画	○	○	○	○	○															
実績	○	○																		
27 時差出勤制度・フレックスタイムの本格導入 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td>△</td><td>○</td><td>→</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td>△</td><td>○</td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画		△	○	→	→	実績		△	○			業務の効率化、サービス時間の延長、健康管理等の面から時差出勤制度やフレックスタイム制度を本格導入します。	人件費を増やさないでサービス向上を図るため、時差出勤制度について、19年4月から全庁で試行により導入します。
年度	17	18	19	20	21															
計画		△	○	→	→															
実績		△	○																	
28 臨時職員等の公募・登録制の導入 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td>△</td><td>○</td><td>→</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td>△</td><td>○</td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画		△	○	→	→	実績		△	○			透明性や公平性を確保するため臨時職員・嘱託職員の公募・登録制を導入します。	19年度から公募・登録制を導入することとし、臨時職員、嘱託職員、業務委託について19年1月～3月に公募を実施しました。66人の募集に対し、104人の応募がありました。
年度	17	18	19	20	21															
計画		△	○	→	→															
実績		△	○																	
29 多様な雇用システムの導入 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td>△</td><td>○</td><td>→</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td>▲</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画		△	○	→	→	実績		▲				短時間勤務臨時職員の活用や臨時職員等の集中管理を進め、業務の繁忙に応じた弾力的な配置によって経費を削減します。	短時間勤務臨時職員については19年度以降の検討課題とします。
年度	17	18	19	20	21															
計画		△	○	→	→															
実績		▲																		
30 福利厚生事業の見直し <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td>△</td><td>○</td><td>→</td><td>→</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td>△</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画	△	○	→	→	→	実績	△	○				岩手県市町村職員共済組会等に参加し共同実施している共済事業等を見直しを進めます。	岩手県市町村職員互助会の給付事業を全面的に見直しし、18年4月から5事業を廃止しました。
年度	17	18	19	20	21															
計画	△	○	→	→	→															
実績	△	○																		
31 定員・給与等の状況の公表 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td>○</td><td>○</td><td>→</td><td>→</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td>○</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画	○	○	→	→	→	実績	○	○				平成16年度の地方自治法改正を踏まえ、「定員・給与等の状況の公表」を行います。	新たに、町のホームページで「定員・給与等の状況」を公表（18年3月）しました。今後、毎年1回定期的に公表を行います。
年度	17	18	19	20	21															
計画	○	○	→	→	→															
実績	○	○																		

(3) 職員の資質の向上

32 人材育成基本方針の見直し <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td>○</td><td>→</td><td>→</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画		○	→	→	→	実績		○				長期的かつ総合的な視点で、職員の能力開発を効果的に推進するため、平成11年度に策定した基本方針を検証し、平成16年度の地方公務員法の改正を踏まえ、見直します。	19年3月に策定しました。
年度	17	18	19	20	21															
計画		○	→	→	→															
実績		○																		
33 職員研修の充実 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td>○</td><td>→</td><td>→</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td>□</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画		○	→	→	→	実績		□				人材育成基本方針に基づき年間研修計画を作成し、職員研修の充実を図ります。	外部研修については計画したが、内部研修については計画的に実施することができなかったため、次年度の課題とします。
年度	17	18	19	20	21															
計画		○	→	→	→															
実績		□																		

取組項目	計画内容	これまでの取組状況																		
34 人事評価システムの検討 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td></td><td>△</td><td>○</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画			△	○	→	実績						能力、実績を重視した新しい人事システムの導入を検討し、公正かつ公平な評価システムの構築に取り組みます。	
年度	17	18	19	20	21															
計画			△	○	→															
実績																				
35 職員のボランティア活動の奨励 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td>○</td><td>→</td><td>→</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td>▲</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画		○	→	→	→	実績		▲				職場や地域における職員の積極的なボランティア活動を奨励します。	19年度において、職員のボランティア活動奨励に関する文書を全職員に通知し、参加のための環境を整えます。
年度	17	18	19	20	21															
計画		○	→	→	→															
実績		▲																		
36 職員提案制度の見直し <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td>△</td><td>○</td><td>→</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td>△</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画		△	○	→	→	実績		△				過去に実施した職員提案制度を検証し、「実現性の」の視点を重視した実効性のある制度となるよう検討、実施します。	他町村の事例等、情報を収集に努めました。
年度	17	18	19	20	21															
計画		△	○	→	→															
実績		△																		

(4) 効率的な行政運営の推進

37 行政評価システムの導入検討 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td>△</td><td>△</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td>△</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画		△	△	○	○	実績		△				事務事業推進シートの成果の検証と行政評価システムの導入の調査研究を図ります。	事務事業推進シートの作成を進めながら、行政評価制度の研究を進めました。
年度	17	18	19	20	21															
計画		△	△	○	○															
実績		△																		
38 総合窓口業務の拡大・充実 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td>△</td><td>○</td><td>○</td><td>→</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td>△</td><td>△</td><td>○</td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画	△	○	○	→	→	実績	△	△	○			対象業務範囲の拡大や時間延長・休日対応など見直しを進め、住民サービスの向上を図ります。	18年4月から毎週木曜日に実施している「総合窓口の時間延長」の対象範囲を拡大しました。これに加え、予約制による時間延長に全庁的に対応することとしました。
年度	17	18	19	20	21															
計画	△	○	○	→	→															
実績	△	△	○																	
39 補助金・負担金審査委員会の設置 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td>△</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td>▲</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画		△	○	○	○	実績		▲				補助金等に関する審査委員会を設置し、次の視点に立ち見直しを進めます。①終期の設定②補助団体、交付額の見直し③繰越金の多い団体④会費を徴収していない団体⑤団体補助から事業補助への転換	19年度の設定に向けて検討を進めます。
年度	17	18	19	20	21															
計画		△	○	○	○															
実績		▲																		
40 口座振替制度の推進 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td>△</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td>△</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画		△	○	○	○	実績		△				口座振替制度の対象項目の拡大と制度周知の徹底により、口座振替率の向上を図ります。 【H17 51.5% → H21 60%】	窓口来訪者への説明や納税通知書にチラシを同封するなど納税者への周知を図り、加入率は1.2ポイント向上しました。
年度	17	18	19	20	21															
計画		△	○	○	○															
実績		△																		
41 地球温暖化防止率先行計画の推進 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td>△</td><td>○</td><td>→</td><td>→</td><td>→</td></tr> <tr><td>実績</td><td>△</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画	△	○	→	→	→	実績	△	○				第2次地球温暖化防止等率先行計画（H18～H22）を策定し、温室効果ガスと経費の削減に努めます。	2次地球温暖化防止率先行計画（H18～H22）を策定しました。第1次計画（H13～H17）では、17年度のCO2排出量が11年度比で28.1%削減され、約150万円の経費を削減しました。第2次計画でも更にCO2及び経費の削減を図っていきます。
年度	17	18	19	20	21															
計画	△	○	→	→	→															
実績	△	○																		
42 庁内文書のペーパーレス化の推進 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td></td><td>△</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>実績</td><td></td><td>□</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画		△	○	○	○	実績		□				庁内ネットワークシステムを活用し、庁内文書の電子化と不要なプリントを抑制し、用紙代の削減を図ります。	庁内文書や事務連絡について、メール・掲示板などの活用を推進し、用紙代の削減を図りました。
年度	17	18	19	20	21															
計画		△	○	○	○															
実績		□																		
43 委託業務等の直営化等によるコスト削減の推進 <table border="1"> <tr><td>年度</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>計画</td><td>△</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>実績</td><td>△</td><td>○</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	年度	17	18	19	20	21	計画	△	○	○	○	○	実績	△	○				職員の積極的な取組により、庁舎清掃業務など直営化や委託内容の縮小により経費削減が図られるものについて直営化等を推進します。 ・庁舎等清掃業務、日直業務ほか	18年4月から役場庁舎の日直業務について、委託を直営化し、職員が交代で勤務することとし、委託費を削減しました。
年度	17	18	19	20	21															
計画	△	○	○	○	○															
実績	△	○																		