

支給認定（現況）申請書兼入所申込書
（施設型給付費・地域型保育等）

令和 年 月 日

入所区分
新規

住所 葛巻町 葛巻 第 地割 番地
江川 田部 字 番地

葛巻町長 様

保護者 氏名

電話 (自宅) - (携帯) - - 父・母

施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定申請及び下記施設入所を次のとおり申し込みします。
なお、支給認定に必要な世帯員の市町村民税情報及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した保育料について、特定教育・保育施設に対して提示することに同意します。

申請に係る児童	ふりがな氏名	生年月日 (令和8年4月1日時点の年齢)	性別	障害者手帳
		令和 年 月 日生 (歳)	男 女	有・無
入所を希望する 保 育 所	第1希望	(希望理由)		
	第2希望	(希望理由)		
	第3希望	(希望理由)		
保育の希望の有無	<input type="checkbox"/> 有：保護者の労働又は疾病等の理由により、保育の利用を希望する場合 <input type="checkbox"/> 無：上記に該当しない3歳以上の子どもで保育園利用を希望する場合 ↳ ※令和8年4月1日現在で3歳以上の子どもに限る			
利用を希望する期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで			
希望する利用時間	時 分 から 時 分まで			

↓

保育を必要とする理由※ 『保育の希望の有無』の欄で『有』を選択した方のみ記入してください	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・傷害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他
		具体的な状況（勤務先、1ヶ月の就労時間・日数等や疾病の状況など）
	母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・傷害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他
		具体的な状況（勤務先、1ヶ月の就労時間・日数等や疾病の状況など）

○世帯の状況

区分	ふりがな氏名	児童との続柄	生年月日	性別	職業又は学校名等	市町村民税課税の有無	障がいの有無	備考
入所児童の世帯員				男・女		有・無	有・無	
				男・女		有・無	有・無	
				男・女		有・無	有・無	
				男・女		有・無	有・無	
				男・女		有・無	有・無	
				男・女		有・無	有・無	
生活保護の状況	<input type="checkbox"/> 適用なし <input type="checkbox"/> 適用あり (年 月 日保護開始)							
母子(父子)世帯	<input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 遺棄 <input type="checkbox"/> その他 ()							

※同居している方を全員記入してください。（住民票を分けても同居者を全員記入してください。）

記 入 上 の 注 意

この入所申込書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ、葛巻町教育委員会こども教育課に提出して下さい。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に申請を行う場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。

- 1 「申請に係る児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付し、「性別」及び「障害者手帳」の欄は該当するものを○で囲んで下さい。
- 2 「入所を希望する保育所」の欄は、希望する順位に従い保育所名を記入し、また、その保育所を希望する理由（例えば、自宅（職場）から近いため、既に兄弟が入所しているため、延長保育を実施しているため等）を記入して下さい。
- 3 「利用を希望する期間」の欄は、小学校就学始期に達するまでのうち、施設の利用を希望する期間を記入して下さい（「保育の希望の有無」の欄で「有」を選択した場合は、保育の実施が必要な理由に該当すると見込まれる期間の範囲内で記入して下さい。）
- 4 保育所へ入所できる基準は次の表に掲げるような場合で、かつ、両親以外の同居している親族等が児童の保育をできない場合に限られます。「保育を必要とする理由」の欄については、（ ）内に両親（両親と別居している場合には、実際に児童のお世話をしている者）が下の表の(1)から(9)までに掲げるいずれの場合に該当するかを判断して、その該当する番号を全て記入し、かつ、その具体的な状況について、同欄に記入して下さい。（例えば、(1)に該当する場合は勤務先・就労時間・就労日数等、(2)では親の具体的な状況等、(3)では傷病名や治療見込み期間等、(4)では看護している病人等の傷病名や治療見込み期間等、(5)では災害の程度・復旧見込みの期間等）
- 5 保育所へ入所できる基準に該当しない場合でも、年度当初で3歳以上の児童は、各保育所の定員の範囲内で入所を承諾する場合があります。
- 6 「入所児童の世帯員」の欄は、入所児童本人以外の入所児童の両親（別居の場合は「備考」に記入して下さい。）及び同居している親族等の全員についても記入するとともに、「性別」及び「課税の有無」等の欄は、該当するものを○で囲んで下さい。また、世帯員の中で入所児童の他に保育所に入所している者がいる場合は、当該保育所名を「備考」に記入して下さい。
- 7 保育所への入所については
 - ・ 保育所へ入所できる基準に該当しないため入所が認められない場合
 - ・ 希望者が多数いるため希望する保育所へ入所できない場合
 - ・ 保育所へ入所できる基準の該当事由により保育の実施期間の希望に添えない場合がありますから、あらかじめご承知下さい。

保育の認定基準

保育所へ入所できる児童は、両親いずれも（両親と別居している場合には児童の面倒をみている者）が次のいずれかの事情にある場合です。

- (1) 就労等（家庭外労働）児童の保護者が家庭の外で仕事をすることが普通なので、その児童の保育ができない場合
（家庭内労働）児童の保護者が家庭で児童と離れて日常の家事以外の仕事をすることが普通なので、その児童の保育ができない場合
- (2) 妊娠・出産 児童の保護者が出産の前後のため、その児童の保育ができない場合
- (3) 疾病・障がい 児童の保護者が病気、負傷、心身に障がいがあるため、その児童の保育ができない場合
- (4) 介護等 児童の保護者が病気又は心身に障がいがある同居親族等の常時介護又は看護により、その児童の保育ができない場合
- (5) 災害復旧 火災、風水害や地震など災害の復旧に当たっているため、児童の保育ができない場合
- (6) 求職活動 児童の保護者が求職活動（起業準備を含む）を行っているため、その児童の保育ができない場合
- (7) 就学 児童の保護者が就学（職業訓練校等における職業訓練を含む）のため、その児童の保育ができない場合
- (8) 育児休業 育児休業取得時に、既に保育を利用している児童がいて、継続利用が必要である場合
- (9) その他 虐待やDVのおそれがある場合や上記に類する状態として町が認める場合